

Forslag til forretningsorden

Taletid:

Taletid for saksinnledere begrenses ikke. Debattinnleggene begrenses til 2 minutter fra møtets begynnelse. Med godkjenning av de stemmeberettigedes flertall, kan ordstyrer om nødvendig begrense taletiden.

Forslag til vedtak:

Forslag til vedtak må leveres skriftlig og undertegnet til ordstyrer før strek er satt. Ordstyrer referer disse. Forslag som ikke er varslet eller fremmet før det er satt strek, behandles ikke.

Talerlisten:

Man tegner seg til talerlisten ved tydelig å vise tegn. Før strek settes, refereres talerlisten.

Avstemming:

Dersom flere forslag til vedtak foreligger, skal ordstyrer foreslå avstemmingsrekkefølge. Før votering kan ordstyrer be om at redaksjonskomité eller kontrollkomité gjennomgår forslagene.

Replikk:

Det er anledning til å be om en replikk pr. person etter hvert innlegg. Med det menes en kort kommentar (maksimum 30 sekund) vedrørende siste debattinnlegg for å oppklare uklarheter eller korrigere misforståelser. Det gis anledning til svarreplikk kun ved direkte spørsmål.

Replikk varsles ved å vise tegn.

Til forretningsorden:

Til forretningsorden får deltakerne ordet en gang, og høyst ett minutt til hver sak.

Forretningsorden vedtas ved simpelt flertall. Endringer i forretningsorden må ha 2/3 flertall.

Eventuelle saker som ønskes tatt opp utenom saklisten, må meldes ordstyrer før sak 6 er ferdigbehandlet. Saker som meldes etter dette tidspunkt, godtas ikke. Til forretningsorden varsles ved å vise tegn.

